

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Первый академический профессиональный  
колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «ПАПК»

\_\_\_\_\_ И.Р. Сазиков  
\_\_\_\_\_ 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

*специальность*

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*базовая подготовка*

*очная форма обучения*

**Квалификация - юрист**

*Жуковский, 2024*

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования  
(далее – ФГОС СПО) по  
специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация «Первый  
академический профессиональный колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ 2024г.

*М.П.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	28
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	44

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«Организационно-управленческая деятельность»**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью Основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)*: по охране труда в условиях повседневной служебной деятельности.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

#### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – **435** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **327** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **218** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **109** часов;

учебной и производственной практики – **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
<b>ОК 3.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 5.</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 7.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 8.</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
<b>ОК 9.</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
<b>ОК 10.</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК 11.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12.</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<b>ОК 13.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
<b>ОК 14.</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной

	деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (ч)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. теория	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа	Всего	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<i>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</i>	327	218	104	94	20	109		36	72
	Раздел 1. Организация управленческой деятельности и документационного обеспечения управления в органах внутренних дел	194	138	62	76		56		28	
	Введение в курс «Основы управления в правоохранительных органах»	6	4	4	0		2			
	Основы управления в судебных органах	20	16	4	12		4			
	Основы управления в органах предварительного расследования и прокуратуры	14	10	6	4		4			
	Основы управления государственными органами обеспечения	24	14	6	8		10			

безопасности и правопорядка в Российской Федерации								
Организация системы управления в правоохранительных органах	24	20	4	16		4		
Аналитическая работа в правоохранительных органах	38	26	6	20		12		
Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	22	16	8	8		6		
Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	16	12	12	0		4		
Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	24	16	8	8		8		
Неспециализированные правоохранительные органы.	6	4	4	0		2		
<b>Раздел 2. Основы технологии модерации в области взаимодействия с государственными органами</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>4</b>
Модерация - как инновационная технология	4	4	4	0		0		
Особенности взаимодействия между	8	8	4	4		0		

государственными органами и обществом									
Методологические основы деятельности модератора	18	6	6	0		12			
<b>Раздел 3. Осуществление охраны труда в правоохранительных органах</b>	<b>83</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		<b>41</b>		<b>4</b>	
Сущность и содержание основ безопасности труда	18	10	6	4		8			
Организация охраны труда	10	6	4	2		4			
Вредные и опасные производственные факторы (ОВПФ)	16	8	8	0		8			
Производственный травматизм и заболевания на производстве	25	16	8	8		9			
Социальная защита сотрудников правоохранительных органов	14	2	2	0		12			

*Примечания:* \* — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

\*\* — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</i>	327	
	<b>Раздел 1. Организация управленческой деятельности и документационного обеспечения управления в органах внутренних дел</b>	138	
Тема 1.1 Введение в курс «Основы управления в правоохранительных органах»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>«Основы управления в правоохранительных органах» как учебный курс: предмет и система учебного курса, связь курса с другими юридическими дисциплинами и междисциплинарными курсами. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы Российской Федерации. Понятие, сущность и функции государственного управления правоохранительными и судебными органами. Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев. Организационные звенья линейного, функционального и линейно-функционального строения. Функционирование формальных организационных звеньев. Основные свойства формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья. Основные признаки формальных организационных звеньев.</p> <p><b>Теоретические занятия.</b></p> <p>1. Введение в курс «Основы управления в правоохранительных органах» 2. Принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>1. Сущность социального управления, его цели и функции - доклад.</p>	6	2
Тема 1.2	<b>Содержание учебного материала</b>	20	

Основы управления в судебных органах	<p>Судебная власть как самостоятельная ветвь власти в Российской Федерации и ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти. Правосудие как одно из наиболее важных направлений судебной власти и система принципов реализации правосудия в Российской Федерации. Общая характеристика современной судебной системы Российской Федерации.</p> <p>Конституционный контроль и его значение для отечественного судопроизводства. Организация Конституционного Суда Российской Федерации. Правовое положение судей Конституционного Суда РФ. Порядок образования и основные полномочия конституционных (уставных) судов Российской Федерации.</p> <p>Юридическое значение решений. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Верховный Суд РФ как высший судебный орган по делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации" и федеральными законами</p> <p>Система арбитражных судов. Арбитражные заседатели: их роль в осуществлении правосудия. Иные арбитражные органы. Компетенция третейских судов и их виды</p>		2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Определение термина «управление». Этимология слова «управление».	2	
	2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
Тема 1.3 Основы управления в органах предварительного расследования и прокуратуры	1. Анализ современной судебной системы Российской Федерации	4	2
	2. Анализ статуса Конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации	4	
	3. Анализ состава, структуры, полномочий и организации управления деятельностью районных судов	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Мировая юстиция в Российской Федерации. Анализ специфики работы мировых судей.		
	2. Основы управления всудебных органах – презентация.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Предварительное расследование: понятие, задачи и формы. Органы предварительного следствия и органы дознания: виды и компетенция.		2
	Контроль и надзор за законностью деятельности следствия и дознания. Назначение и полномочия Следственного комитета Российской Федерации. Система следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.		
	Прокуратура Российской Федерации как орган государственной власти. Основные направления деятельности прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.		

	<p><b>Теоретические занятия.</b></p> <p>1. Классификация принципов управления в правоохранительных органах. 2. Административно -организационное управление и его функции. 3. Кадрово -ресурсное управление и его функции.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ основных направлений деятельности органов прокуратуры</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа с правовыми источниками:</b></p> <p>1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; 2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»; 3. Законы субъектов Российской Федерации о конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации;</p>	4	
Тема 1.4 Основы управления государственными органами обеспечения безопасности и правопорядка в Российской Федерации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации, состав, задачи и полномочия. Органы, силы и средства обеспечения безопасности. Управление органами Федеральной службы безопасности в Российской Федерации. Правовая основа, полномочия, структура Федеральной службы безопасности в Российской Федерации. Система МВД России. Принципы организации и действующий состав органов внутренних дел. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел. Основы управления войсками национальной гвардии Российской Федерации. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии): правовая основа, полномочия, структура.</p> <p>Система территориальных органов Росгвардии: отряды мобильные особого назначения, специальные отряды быстрого реагирования, подразделения государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы, подразделения внедомственной охраны, ФГУП «Охрана», авиационные подразделения. Полномочия территориальных органов Росгвардии.</p> <p>Система, задачи и основные направления деятельности органов юстиции. Федеральная служба судебных приставов Министерства юстиции РФ: предназначение, основные задачи и направления деятельности. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами. Органы уголовно-исполнительной системы. Федеральная служба исполнения наказаний Министерства юстиции РФ: задачи и полномочия.</p>	24	2

	<b>Теоретические занятия.</b>	6	
	1. Основы управления государственными органами обеспечения безопасности и правопорядка в Российской Федерации 2. Система безопасности в Российской Федерации. 3. Назначение, правовая основа организации и деятельности, состав войск национальной гвардии.	2 2 2	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Анализ статуса органов обеспечения безопасности и их полномочий (СВР, ФСО, МЧС, ФГС, ВП). Анализ организации полиции Российской Федерации 2. Анализ статуса подведомственных Министерству России федеральных служб (ФСИН России, ФССП России). Анализ статуса органов обеспечения безопасности и их полномочий (СВР, ФСО, МЧС, ФГС, ВП)	4 4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Темы докладов: 1. Федеральная служба судебных приставов Министерства юстиции РФ: предназначение, основные задачи и направления деятельности. 2. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами. 3. Полиция как составная часть органов внутренних дел. 4. Система территориальных органов Росгвардии.	10	
Тема 1.5 Организация системы управления в правоохранительных органах	<b>Содержание учебного материала</b>  Предмет, содержание, методы, эволюция, перспективы науки социального управления. Процесс управления и его основные стадии, функции, последовательность. Системы социального управления Внутренние и внешние сферы социального управления Цели, задачи и функции управления в ОВД. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления.  Организация системы управления в правоохранительных органах. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.  Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	24	2
	<b>Теоретические занятия.</b>	4	
	1. правовоохранительных органах	Организация системы управления в	2
	2. обязанностей	Распределение функциональных между сотрудниками ОВД	2
	<b>Практические занятия</b>	16	

	<p>1. Рассмотрение и анализ ситуаций применения административных, экономических, социально-психологических методов управления</p> <p>2. Анализ комплексного использования методов воздействия правоохранительных органов</p> <p>3. Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах</p> <p>4. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить таблицу по формам распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.</p>	4	
Тема 1.6 Аналитическая работа в правоохранительных органах	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе</p> <p>Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Методика комплексного, частного анализа, прогнозирования оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Оформление итоговых документов. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы.</p> <p>Понятие, основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.</p> <p>Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Определение информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов</p>	38	2
	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Организационное обеспечение аналитической работы.</p> <p>2. Анализ использования современных информационных систем для получения статистических данных</p> <p>3. Общая методика осуществления аналитической работы</p>	6	
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Составление схемы требований, предъявляемых к аналитической работе</p> <p>2. Решение практических задач по определению уровня и динамике преступности</p> <p>3. Решение практических задач по определению процента раскрываемости отдельных видов преступлений</p> <p>4. Анализ основных направлений совершенствования аналитической работы в</p>	20	

	правоохранительных органах 5. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление схемы «Требования, предъявляемых к служебной информации в правоохранительных органах» Составление схем: Информационные центры правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Решение практических задач по определению удельного веса отдельных видов преступлений в структуре преступности Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах	12	
Тема 1.7 Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческого решения. Виды и формы управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Принципы планирования и требования, предъявляемые к планам. План работы - разновидность управленческого решения. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений, субъекты организации исполнения решений. Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям.	22	2
	<b>Теоретические занятия.</b> 1. Классификация и анализ основных методов планирования. 2. Исследование роли инспекторского и оперативного состава в разработке планов 3. Определение системы планирования и видов планов, общих требований, предъявляемых к планам; основных методов планирования	8	
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление схем основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений в ОВД. 2. Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения	8	4 4
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Разработка текущего и специального плана в службе и подразделении правоохранительного органа Разработка планов работы ОВД на месяц, квартал, полугодие и год. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.	6	
Тема 1.8 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений, содержание процесса детализации управленческих решений. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям 2. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение 3. Анализ организационных форм подведения итогов в системе правоохранительных органов 4. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Проведение мониторинга деятельности ОВД</p>	12	3
Тема 1.9 Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды и задачи, субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. и требования, предъявляемые к нему. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Реквизиты и структуры текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Определение основных стадий документооборота в ОВД 2. Организация контроля за исполнением документа. 3. Анализ архивной работы в правоохранительных органах. 4. Общие правила составления и оформления правоохранительных документов</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка текстов служебных писем, справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.</p>	24	3

	2. Анализ особенностей обработки поступающей и исходящей документации.  <b>Самостоятельная работа</b> Организация документооборота в правоохранительных органах. Назначение и виды документов в правоохранительных органах. Общие правила составления и оформления документов в правоохранительных органах. Составление требований, предъявляемых к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.	8	
Тема 1.10 Неспециализированные правоохранительные органы.	<b>Содержание учебного материала</b>  Адвокатура и адвокатская деятельность. Понятие адвокатуры, её цели и задачи. Основные права адвоката. Основные обязанности адвоката. Отвод адвоката. Запреты в деятельности адвоката. Правовые основы и функции нотариата. Понятие нотариата, его цели и задачи. Федеральная нотариальная палата: организация и функции. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами и нотариусами, занимающимися частной практикой. Правовой статус нотариуса. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.  <b>Теоретические занятия</b> 1. Нотариат и адвокатура  <b>Самостоятельная работа</b> 1. Понятие нотариального действия – составить таблицу.	6	2, 3
	<b>Раздел 2. Основы технологии модерации в области взаимодействия с государственными органами</b>	26	
Тема 2.1 Модерация - как инновационная технология	<b>Содержание</b>  История «модерации», как инновационной технологии. Система специальных терминов, используемых в программе, основные элементы модерации. Ретроспектива и сущность «модерации». Совокупность терминов(понятий и названий), составные части ее образующие. Правовые аспекты, определяющие функции модератора. Обзор источников информации, позволяющих выявлять проблемы социума. СМИ, как пространство и канал коммуникационного взаимодействия между государственными органами и обществом.  <b>Теоретические занятия</b> 1. Модерация – как, инновационная технология. 2. Этические и правовые аспекты информационной деятельности.	4	2
Тема 2.2 Особенности	<b>Содержание</b>	8	

взаимодействия между государственными органами и обществом	Правовые аспекты, регламентирующие деятельность государственных органов и общественных организаций. Особенности и проблемы коммуникации между государственными органами и обществом. Социальная компетентность модератора при акцентировании внимания на умении работать в команде и выстраивать плодотворные взаимоотношения с государственными органами. Способы оптимизации социального взаимодействия модератора платформы общения с государственными органами. Совокупность органов, осуществляющих властные полномочия объединенная на принципах подчиненности и иерархичности.		2, 3
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	1. Формы взаимодействия государственных органов с общественными организациями. 2. Особенности взаимодействия между государственными органами и обществом		
	<b>Практические занятия</b>	4	
Тема 2.3 Методологические основы деятельности модератора	1. Группировка данных по соисполнителям и участникам программы, поэтапам и срокам реализации		
	<b>Содержание учебного материала</b>	18	
	Роль модератора в качестве консультанта социума: общества и (или) государственных органов. Методы решения модератором возникающих проблем на основе бесконфликтного общения между обществом и (или) государственными органами Требования, предъявляемые к личностным качествам модератора. Понятие организации онлайн-диалога, как платформы общения. Функции модератора по организации онлайн-диалога. Структура индивидуальных качеств и мотивация. Роль, определяющая выполнение модератором функций по организации социума в целом, в осуществлении целей и интересов определенной социальной группы. Деструктивные стили работы модератора. Очевидные и систематические нарушения базовых правил работы модератора. Определение методов контроля над деятельностью модератора.		2
	<b>Теоретические занятия.</b>	6	
	1. Модерация социального взаимодействия.	2	
	2. Систематические нарушения базовых правил работы модератора.	2	
	3. Контроль над предвзятостью в работе модератора	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	12	
	Планирование мероприятий, обеспечивающих работу группы модераторов. Формы, технологии и методы саморазвития модератора. Анализ результатов изучения мотивации как фактора развития личностно-профессиональных качеств модератора платформы общения. Отработка навыков взаимной коммуникации посредством онлайн-диалога.		
<b>Раздел 3. Осуществление охраны труда в правоохранительных органах</b>			74

Тема 3.1 Сущность и содержание основ безопасности труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2, 3
	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Анализ законодательства и подзаконной нормативной базы в области охраны труда.		
	Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Анализ прав и обязанностей работника в области охраны труда. Особенности режима труда и отдыха сотрудников органов внутренних дел.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Применение норм и правил охраны труда в работе правоохранительных органов.	2	
	2. Государственные нормативные требования охраны труда.	2	
	3. Система управления охраной труда в организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ государственных нормативных требований охраны труда	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Составление программы вводного инструктажа.		
	Анализ системы управления охраной труда в организации		
Тема 3.2 Организация охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	Служба охраны труда, ее значение. Характеристика деятельности комитета (комиссии) по охране труда: порядок обучения и проверки знаний по охране труда; затраты на охрану труда; охрана труда на рабочем месте; ответственность за нарушение требований охраны труда.		
	Обязанности административно-технического персонала, руководителей, специалистов по осуществлению мероприятий по охране труда и технике безопасности: аттестация рабочих мест по условиям труда, организация обучения по охране труда, разработка и утверждение инструкций по охране труда.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Организация охраны труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Виды и структура инструктажа по технике безопасности		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Составление плана первичного инструктажа на рабочем месте по выбранным профессиям работников правоохранительных органов		
	2. Составление инструкции по охране труда по выбранным профессиям работников правоохранительных органов		
Тема 3.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	

Вредные и опасные производственные факторы (ОВПФ)	<p>Источники ОВПФ: идентификация, взаимосвязь, номенклатура опасностей. Классификация ОВПФ по происхождению, природе действия и характеру воздействия на человека.</p> <p>Общая характеристика элементов условий труда: санитарно- гигиенические элементы условий труда, психофизиологические элементы условий труда, эстетические элементы условий труда. Мероприятия по созданию комфортных условий труда.</p> <p>Микроклимат производственных помещений: параметры микроклимата: температура, влажность, скорость движения воздуха и интенсивность излучений; расчет оптимальных параметров; отопление; кондиционирование. освещенность, виды освещения и его нормирование, искусственные источники света.</p> <p>Причины возникновения пожаров на предприятии, классификация пожаров Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: первичные средства пожаротушения, пожарная техника, эвакуация людей при пожаре. Организация мероприятий по предупреждению пожаров, ответственность должностных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>Особенности взаимодействия человека с опасными и вредными производственными факторами. Методы и средства защиты.</p>		2
Тема 3.4 Производственный травматизм и заболевания на производстве	<b>Теоретические занятия</b>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по созданию комфортных условий труда</li> <li>2. Вредные и опасные производственные факторы (ОВПФ)</li> <li>3. Классификация вредных и опасных производственных факторов воздействующих на работников правоохранительных органов.</li> <li>4. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда.</li> </ol>	2 2 2 2	8
Тема 3.4 Производственный травматизм и заболевания на производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	<p>Несчастные случаи и травмы на производстве, причины производственного травматизма, оценка производственного травматизма Порядок расследования несчастных случаев и оформление документации; виды страховых выплат и компенсаций, отчетность о несчастных случаях и анализ их причин. Неблагоприятные факторы, влияющие на здоровье персонала: производственный шум и вибрация, защита от их воздействия; электромагнитные излучения и их влияние на организм; естественное и искусственное освещение</p>		2
	<b>Теоретические занятия</b>	8	

	<p>1. Заболеваемость персонала, показатели заболеваемости, способы их расчета. Оценка классификаций профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Порядок установления причин.</p> <p>3. Производственный травматизм и заболевания на производстве.</p> <p>4. Методы анализа причин производственного (статистический, монографический, анкетирование), организация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.</p>	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<p>1. Составление акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1</p> <p>2. Составление отчета о заболеваемости персонала.</p>	4	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Темы для презентаций: 1. Структура государственных органов надзора и общественного контроля за охраной труда, их роль и обязанности в области профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, пожаров и соблюдения законодательства по охране труда 2. Риск трудовой деятельности. Классификация рисков. Безопасность труда. Труд. Рабочее место.Производственная санитария и гигиена труда.	15	
Тема 3.5 Социальная защита сотрудников правоохранительных органов	<b>Содержание учебного материала</b> Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей). Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	14	2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	1. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	12	
	Анализ Постановления Правительства РФ от 29 июля 1998 г. N 855 "О мерах по реализации Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации"		

	3. Круглый стол по теме: «Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов»	
<b>Учебная практика по МДК. 02.01</b>		<b>36</b>
<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Организация информационно-аналитической работы в основном звене системы МВД России –территориальных органах МВД России на районном уровне;</p> <p>2. Определение субъектов информационно-аналитической работы в территориальных органах;</p> <p>3. Ознакомление с аналитическими документами, подготавливаемыми штабом территориального органа;</p> <p>4. Ознакомление с информационно-аналитическими документами, подготавливаемыми структурными подразделениями территориальных органов внутренних дел;</p> <p>5. Ознакомление с информационно-аналитическими документами, подготавливаемыми отделами (отделениями, пунктами) полиции;</p> <p>6. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к аналитическим документам.</p> <p>7. Ознакомление с порядком организации службы охраны труда в правоохранительных органах.</p> <p>8. Составление инструкции по охране труда.</p> <p>9. Анализ статистических данных по травматизму</p> <p>10. Анализ статистики профессиональных заболеваний</p> <p>11. Изучение материалов расследования несчастных случаев</p> <p>12. Изучение материалов расследования профессиональных заболеваний</p> <p>13. Изучение материалов по выплате страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Анализ организации работы и документационного обеспечения подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;</p> <p>2. Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организации работы аттестационной комиссии.</p> <p>3. Участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;</p> <p>4. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</p> <p>5. Отработка навыков разработки плана работы ОВД на месяц, квартал, полугодие и год;</p> <p>6. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции.</p> <p>7. Проведение текущего анализа состояния оперативной обстановки на территории обслуживания и результатов деятельности территориального органа (готовится на основе ежесуточных сводок, периодичность</p>	<b>72</b>	

<p>еженедельно, ежемесячно, ежеквартально;</p> <p>8. Подготовка аналитической справки складывающейся оперативной обстановки на территории обслуживания ОВД на районном уровне;</p> <p>9. Подготовка аналитической справки о проделанной работе по закрепленным направлениям деятельности за отчетный период с нарастающим итогом (сроки и содержание определяются приказом территориального органа);</p> <p>10. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>11. Организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия</p> <p>12. Решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов</p> <p>13. Составление и анализ основных требований, предъявляемых к организации и оборудованию рабочего места сотрудника правоохранительных органов</p> <p>14. Определение и анализ мотивации личного состава</p> <p>15. Выявление степени внедрения научной организации управленческого труда (НОУТ) в ОВД.</p> <p>16. Анализ условий труда в ОВД и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>17. Составление перечня основных требований, предъявляемых к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов</p>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие кабинета

Ученические парты -12 шт.

Ученические стулья -24 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Ноутбук преподавателя – 1 шт., с лицензионным программным обеспечением: Windows10, MicrosoftOffice 2019 (Word, Excel, PowerPoint), колонки volume - 1 шт.,

Презентационный материал, оценочные средства по профессиональному модулю Организационно-управленческая деятельность.

комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»

принтер лазерный;

сканер;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основная литература:

1. Дорошенко, О. М. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие для спо / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-9373-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193384>
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Е. В. Бурдиной. — Москва : РГУП, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198785>
3. Алешкин, А. А. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. А. Алешкин, Е. И. Денисова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-7779-2440-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136350>
4. Шульгин, С. И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие / С. И. Шульгин. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-7782-4002-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152282>

#### Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Научно-практический комментарий : учебное пособие / А. В. Гриненко, Ю. А. Костанов, С. А. Невский, В. Д. Потапов ; под редакцией

- А. В. Гриненко. — Москва : Проспект, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-392-28476-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150907>
2. Мамина, О. И. Правовые основы государственной службы в правоохранительных органах : учебное пособие / О. И. Мамина, Е. И. Кобзева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 327 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188728>
3. Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Схемы / В. Н. Ткачёв, А. В. Ольшевский, П. А. Мясоедов [и др.] ; под редакцией А. Г. Авдейко. — Москва : Прометей, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-907003-48-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121511>
4. Черников, В. В. Органы охраны правопорядка : учебник / В. В. Черников. — 4-е изд. — Москва : Проспект, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-392-24174-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150782>
5. Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>

## **Нормативно-правовые документы в действующей редакции.**

### **Интернет ресурсы:**

#### *Высшие органы государственной власти РФ*

1. Сайт президента Российской Федерации, форма доступа:  
<http://president.kremlin.ru/>
2. Сайт правительства Российской Федерации, форма доступа:  
<http://www.government.ru/>
3. Сайт Государственной Думы Российской Федерации, форма доступа:  
<http://www.duma.gov.ru/>

#### *Федеральные органы исполнительной власти*

4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации, форма доступа: <http://www.mvd.ru>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации, форма доступа:  
<http://www.minjust.ru>
6. Сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации, форма доступа: <http://www.fsb.ru/>; <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Сайт Федеральной службы судебных приставов. Форма доступа:  
<http://fssprus.ru/>
8. Сайт Федеральной службы исполнения наказаний. Форма доступа:  
<http://fsin.su/>
9. Сайт Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gfs.ru>

10. Сайт Службы внешней разведки Российской Федерации. Форма доступа: <http://svr.gov.ru>

11. Сайт Федеральной службы охраны Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.fso.gov.ru>

12. Сайт Росгвардии. Форма доступа: <http://rosgvard.ru/>

13. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, форма доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

*Справочно-правовые системы*

14. «Гарант», форма доступа: <http://www.garant.ru/>

15. «Кодекс», форма доступа: <http://www.kodeks.ru/>

16. «Консультант плюс», форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» должно предшествовать изучение дисциплин: «Административное право», «Делопроизводство и режим секретности», «Начальная профессиональная подготовка».

Изучение модуля предусматривает следующие виды проведения занятий: урок, практическое занятие, лекция, семинар, самостоятельная работа, консультация. В процессе овладения общими и профессиональными компетенциями применяются традиционные и интерактивные формы обучения: участие в проектной деятельности, использование специализированных и прикладных программ юридического профиля, решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения, компьютерное моделирование правовых явлений и процессов, групповая дискуссия, деловые, ролевые и имитационные игры, круглый стол, полемика, диспут, дебаты, «мозговой штурм».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно по окончании изучения модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

1. Высшее образование, соответствующее профессиональному циклу дисциплин по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой.

Педагогический состав:

Высшее образование, соответствующее профилю специальности;

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 4.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное принятие решения и грамотное применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в правоохранительных органах;</li> </ul>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение формы и содержания управленческого решения в конкретной оперативной обстановке;</li> </ul>
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и оформление управленческого решения применительно к стандартным и нестандартным ситуациям</li> </ul>
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное принятие решения и грамотное применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в правоохранительных органах;</li> </ul>
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватное проведение оценки и самооценки выполнения профессиональных задач в соответствии с критериями эффективности и качества организации работы в правоохранительных органах;</li> </ul>
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление различных видов, форм и методы контроля в управлении правоохранительной деятельностью;</li> </ul>
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и прогнозирование развития оперативной обстановки в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка управленческих решений, позволяющих адаптироваться к меняющейся оперативной обстановке;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение лидерскими качествами для выполнения организационно-управленческих функций в малом коллективе;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение оценкой социально-психологического климата в малых коллективах;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных</li> </ul>

	<p>групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности; следование этическим правилам, нормам и принципам, составляющим содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и др. нарушений законности на эффективность управления ОВД;</li> <li>– разработка управлеченческих решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности</li> <li>– участие в проектной деятельности по специальности, участие в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах и т.д.</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управлеченческой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководство в рамках малого коллектива нормативным регулированием документооборота в управлении ОВД;</li> </ul>
<p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация, визуализация и анализ сведений для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>– использование научной и правовой терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, личностно-профессионального роста в сфере управления ОВД;</li> </ul>
<p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное создание, форматирование и представление учебных, исследовательских, правовых текстов, выступлений и презентаций в области организации работы правоохранительных органов;</li> </ul>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных методов поиска и использования информации профессиональной и личностной направленности</li> <li>– владение нормативными правовыми основами режима секретности в документационном обеспечении управления ОВД;</li> <li>– использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при оформлении управлеченческих документов, а также в ходе доведения управлеченческих решений до исполнения;</li> <li>– выявление и анализ изменений в документационном обеспечении в профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление проблем мотивации личного состава ОВД к решению оперативно-служебных задач;</li> <li>– формулировка причин и условий в сфере мотивации, влияющих на результаты оперативно-служебной деятельности;</li> <li>– обобщение информации о психологических особенностях окружающих и их влиянии на управление в ОВД;</li> <li>– разработка управленческих решений с учетом психологического взаимодействия с окружающими;</li> <li>– выявление сложных и экстремальных ситуаций в управленческой деятельности;</li> <li>– разработка управленческих решений по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности;</li> <li>– следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> <li>– предложение методов решения возникающих проблем между обществом и государственными органами на основе бесконфликтного общения между ними;</li> <li>– владение навыками взаимной коммуникации посредством онлайн-диалога;</li> <li>– сбор и анализ информации о деятельности коллег, интересах различных категорий граждан;</li> <li>– разработка управленческих решений в части организации взаимодействия с населением, в т.ч. числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>– анализ проблемных ситуаций; сбор, обработка и представление данных о возникающих проблем между обществом и государственными органами;</li> <li>– ответственное отношение к соблюдению этических и правовых норм бесконфликтного общения с различными субъектами социума;</li> <li>– участие в мероприятиях социальной направленности в различных сферах деятельности общества и государства;</li> <li>– консультирование деятельности граждан, нуждающихся в правовой поддержке</li> </ul>
---	---

	в т.ч. с использованием информационных справочных систем
OK 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение государственных нормативных требований охраны труда при принятии управленческих решений;</li> <li>– обоснование правовых и организационных основ охраны труда в организации, системы мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;</li> <li>– организация и проведение профилактических мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;</li> <li>– юридически грамотное заполнение документации установленного образца по охране труда;</li> <li>– анализ общих требований безопасности на территории организации и производственных помещений;</li> <li>– составление и реализация программ личностного и профессионального развития, самообразования, поддержания здорового образа жизни;</li> <li>– самодиагностика и самоанализ профессионального и личностного развития;</li> <li>– проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию, по укреплению здоровья;</li> <li>– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– анализ потребности в профессиональном развитии, в сфере управленческой деятельности ОВД;</li> <li>– постоянное осуществление самообразования в сфере управленческой деятельности ОВД;</li> <li>– планирование и регулярное прохождение повышения квалификации в области управления ОВД</li> </ul>
OK 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.